



AIDE MEMOIRE

Poste de chargé d'études scientifique et technique, A1

Degré d'occupation : 100 %

Lieu de travail : bâtiment administratif du SIGRE, commune de Grevenmacher

Profil :

Bonnes connaissances des outils informatiques (Microsoft Word, Excel, PowerPoint), Outlook

Une connaissance professionnelle dans le domaine de la gestion des déchets pourra être considérée un atout.

Les tâches à assurer sont notamment les suivantes :

- Suivi de la décharge et des installations du site
- Conseil en gestion des déchets pour les communes, leurs habitants et entreprises
- Questions en relation avec les soumissions, les collectes (dont notamment le système d'identification électronique des poubelles) et la collaboration intersyndicale
- Concept de gestion des déchets (syndicat et communes membres), assistance aux communes-membres
- Supervision des prestataires de services
- Établissement de données de base en matière budgétaire, statistiques, rapports annuels
- Assistance au directeur
- Suivi des dossiers d'autorisation
- Gestion du charbon actif de l'installation des traitements des lixiviats
- Représentant dans la GEDECO
- Organisation de formation pour personnel parcs de recyclage mobiles
- Délégué à la sécurité
- Visites guidées du site

Cette liste n'est pas exhaustive.

De plus, les travaux sont à faire qui lui sont dédiés par le Bureau ou la Direction du Syndicat